

REGISTRO DEI REVISORI LEGALI

**GUIDA OPERATIVA  
PER L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DI  
FORMAZIONE A DISTANZA**

[PER I REVISORI LEGALI](#)

## Accesso alla piattaforma di Formazione a Distanza

Per usufruire dei corsi disponibili nella piattaforma della Formazione a Distanza del Revisore Legale è necessario effettuare l'accesso nell'Area riservata del Revisore Legale.

### Revisori accreditati

Per i Revisori già accreditati al portale sarà necessario cliccare sul tasto Login Area Riservata del portale ed inserire le credenziali di accesso (figura 1).

Figura 1

**Area Riservata agli utenti accreditati**

Area riservata ai revisori, società di revisione e tirocinanti già accreditati.  
Per i revisori ed i tirocinanti inserire il codice fiscale, per le società inserire il numero di partita Iva.  
(\* \*) in caso di primo accesso, dopo aver inserito il codice di 8 caratteri costituito dal PIN1 e dal PIN2 nel campo password, si potrà impostare la propria password definitiva.

Codice fiscale / Partita Iva:

Password:

[Recupera Password](#)  
[Domande frequenti sulla procedura di recupero password](#)

- LOGIN AREA RISERVATA
- ACCREDITAMENTO REVISORE MAIL GIÀ REGISTRATA
- ACCREDITAMENTO REVISORE MAIL DA REGISTRARE
- ACCREDITAMENTO TIROCINANTE MAIL GIÀ REGISTRATA
- ACCREDITAMENTO TIROCINANTE MAIL DA REGISTRARE
- ACCREDITAMENTO SOCIETA' GIÀ REGISTRATA
- ACCREDITAMENTO SOCIETA' DA REGISTRARE

### Recupero della Password

In caso di smarrimento della password è necessario procedere al recupero dall'apposita funzione disponibile nell'Area di Login.

E' necessario inserire nell'apposito campo il codice fiscale del soggetto iscritto per il quale si intende recuperare la password. Il sistema fornirà a video la prima parte della password (Pin1), che deve essere annotata o stampata da parte del revisore, ed invierà la seconda parte della password (Pin2) all'indirizzo di posta elettronica presente nel contenuto informativo del Registro. L'invio del Pin2 all'indirizzo mail risultante al Registro avviene entro pochi minuti.

Una volta in possesso del codice Pin1 e del codice Pin 2, si dovrà tornare nella pagina "Login area riservata", inserire il codice fiscale (o partita iva) e la password temporanea fornita dal sistema composta da 8 caratteri (Pin1 + Pin2). A questo punto, il sistema chiederà di modificare la password temporanea (denominata dal sistema "vecchia password"). Si segnala che la password richiesta dal sistema con tale dicitura (vecchia password), è quella formata dall'ultima coppia di PIN (Pin1 + Pin2) ricevuta in fase di recupero della password.

Se entro 24 ore non si riceve il codice Pin2, si consiglia di verificare che la mail comunicata al Registro al momento della iscrizione o dell'accreditamento sia ancora valida o in uso. In caso di difficoltà si consiglia di contattare l'Assistenza attraverso l'apposito modulo disponibile alla pagina [Contatti](#)

### Revisori non accreditati

Per i Revisori non accreditati è necessario procedere all'Accreditamento seguendo le indicazioni contenute alla pagina [Accreditamento Revisore](#).

### Accesso alla Piattaforma di Formazione a Distanza (FAD)

Una volta effettuato l'accesso nell'Area riservata del Revisore è possibile avere accesso alla piattaforma di FAD cliccando sull'apposita voce Formazione (Figura 2)

Figura 2

Una volta entrati nell'area Formazione del Portale RRL, il sistema fornirà una tabella riepilogativa dei corsi fruiti dall'utente. Le informazioni contenute in tabella sono ricavate dai dati che annualmente vengono forniti al Registro dei Revisori dagli enti di formazione (Enti accreditati – Ordini) o che vengono caricati successivamente al completamento della fruizione dei moduli presenti sulla Piattaforma FAD. Selezionando l'anno di riferimento e cliccando sulla lente di ingrandimento, il sistema mostrerà una tabella di riepilogo relativa ai credi registrati sul portale per ciascun utente.

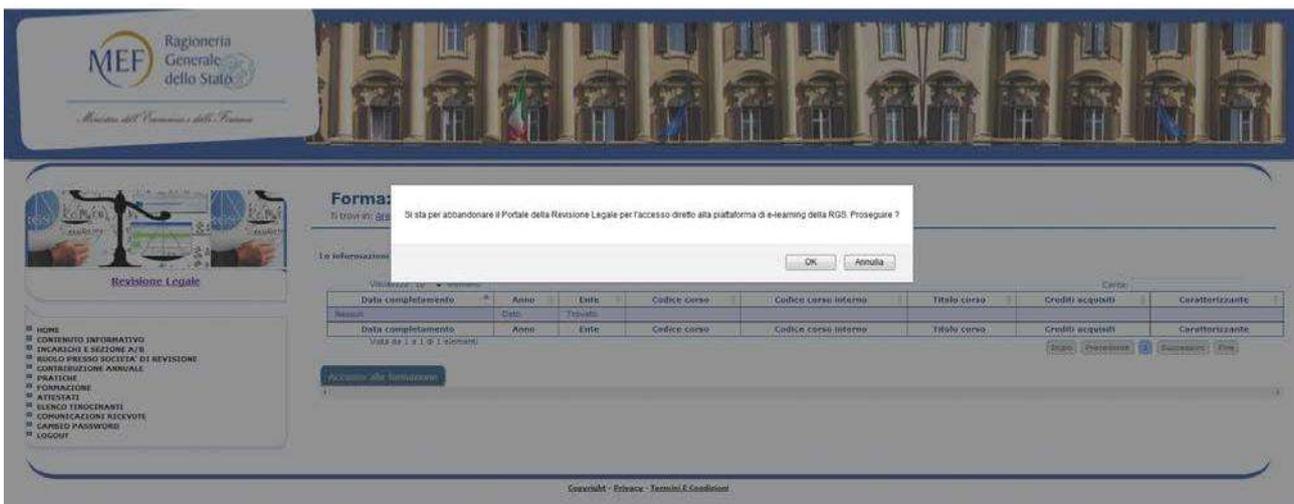
Si consiglia di prendere visione della tabella riassuntiva e, se presente un debito formativo, individuare l'anno di riferimento, il numero del credito o dei crediti da dover fruire, e la tipologia degli stessi

(caratterizzante/non caratterizzante). Successivamente, cliccando sulla voce [Accesso alla formazione](#) (Figura 3) sarà possibile entrare sulla Piattaforma FAD dedicata.

**Figura 3**

A questo punto il sistema avvertirà l'utente che sta per essere reindirizzato al Portale della Formazione. Al fine di accedere al catalogo corsi sarà necessario cliccare sul pulsante "OK". (fig. 4)

**Figura 4**



Al compimento di questa attività, il Revisore si troverà nell'ambiente di Formazione a Distanza (Figura 5) dove sarà possibile procedere alla fruizione dei corsi.

**Figura 5**



L'utente può accedere al catalogo corsi cliccando la voce 'CATALOGO CORSI', come mostrato in Figura 6.

Figura 6

FORMAZIONE REVISORI LEGALI

HOME **CATALOGO CORSI** FAQ TUTORIAL

Account Reportista MEF Ragioneria Generale dello Stato

**MANCATO ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO FORMATIVO 2017/2019**  
8/10/21 Archivio news

A partire dal 19 ottobre 2021 sarà possibile accedere ai cataloghi corsi 2017/2019 per acquisire i crediti formativi non assolti nel relativo triennio formativo, secondo quanto previsto dall'articolo 14 del Decreto 135 dell'8 luglio 2021 "Regolamento concernente la procedura per l'adozione di provvedimenti sanzionatori nel caso di violazione delle disposizioni in materia di revisori legali e società di revisione, ai sensi dell'articolo 25, comma 3-bis, del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39."  
[Consulta la Guida operativa](#)

**CORSI 2021** Catalogo corsi

**REPORTISTICA 2021** Tutti i report

**ULTIMI INSERITI**

**PROVA**  
Gestione del rischio e controllo interno  
<1/9>

**PREFERITI**

**C.1.2 LA NORMATIVA SULLA PRIVACY (2021)**  
Principi fondamentali di gestione finanziaria  
<1/1>

**TOTALE CREDITI MANCANTI**  
di cui almeno 7 caratterizzanti

**TOTALE CREDITI MATURATI**  
di cui 3 caratterizzanti e 0 non caratterizzanti

**ULTIMI CORSI NON COMPLETATI**  
C.1.2 La normativa sulla privacy (2021)

**ULTIMI CORSI FRUITI**  
A.2.42.05 The object of International Auditing: outline of the Company structure (2021)  
A.2.42.06 Elements of: audit evidence - selected items - external confirmations

VIDEO FAQ Tutte le faq

A questo punto ai fini del recupero crediti per le annualità pregresse (2017/2019), come previsto dall'articolo 14 del Decreto 135 dell'8 luglio 2021, e per una corretta attribuzione dei crediti si invita l'utente a selezionare l'annualità di interesse utilizzando il menù a tendina corrispondente alla voce 'Anno di riferimento'. Si invita inoltre a prestare attenzione al filtro 'Crediti maturabili' il quale deve essere impostato sul valore 'Si', come mostrato in Figura 7

Figura 7

**CATALOGO CORSI VALIDO PER L'ANNO 2021**

**FILTRI - CORSI**

Anno di riferimento: 2021 (selezionato), 2017, 2018, 2019, 2020, 2021

Tipologia materia: Tutti

Materia: Tutti

Formato: Tutti

Stato completamento: Tutti

Preferito: Tutti

Crediti maturabili: Si (selezionato)

Cerca Cancela filtri

**Consulta la tua area riservata o la Pec ricevuta e seleziona correttamente l'annualità per cui si intende recuperare i crediti.**

**Assicurarsi che sia selezionato il valore 'SI'**

Al termine del corso, fruito sulla piattaforma FAD, il sistema provvederà autonomamente a trasmettere il credito acquisito al portale della Revisione Legale, entro 24 ore dalla conclusione del corso stesso.

Se il corso è stato eseguito correttamente, il credito verrà registrato all'interno della sezione Formazione dell'Area riservata del revisore del portale [www.revisionelegale.mef.gov.it](http://www.revisionelegale.mef.gov.it). L'utente, facendo nuovamente accesso nell'area riservata del portale, potrà così selezionare l'anno a cui è stato imputato il credito e cliccare sulla lente di ingrandimento per la verifica della corretta attribuzione del credito.

La pagina fornirà l'elenco riassuntivo dei corsi registrati indicando la data di completamento, l'anno, la tipologia del corso, la tipologia ed il credito maturato. Se l'anno risulterà in regola con l'obbligo formativo, nella parte superiore della tabella, apparirà l'indicazione **Obbligo formativo per l'anno selezionato (figura 8)**

**Figura 8**

Ricerca per anno di competenza

Corsi e crediti formativi per l'anno 2018: obbligo **20** crediti totali di cui **almeno 10 caratterizzanti**  
 Totale crediti maturati 20,0 di cui 17,0 caratterizzanti e 3,0 non caratterizzanti  
 Totale crediti mancanti 0,0 Totale crediti caratterizzanti mancanti 0,0  
**Obbligo formativo completato per l'anno selezionato**

Visualizza  elementi Cerca

Data completamento	Anno	Ente	Codice corso	Codice corso interno	Titolo corso	Crediti acquisiti	Caratterizzante
16/12/2018	2018	FAD-MEF	A.2.6		A.2.6 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 230 - LA DOCUMENTAZIONE DELLA REVISIONE CONTABILE (2018)	1,0	SI
26/12/2018	2018	FAD-MEF	A.2.14		A.2.14 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 320 - SIGNIFICATIVITA' NELLA PIANIFICAZIONE E NELLO SVOLGIMENTO DELLA REVISIONE CONTABILE (2018)	1,0	SI
26/12/2018	2018	FAD-MEF	A.2.19		A.2.19 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 501 (2018)	1,0	SI
27/12/2018	2018	FAD-MEF	A.3.6		A.3.6 IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CASI DI INTERRUZIONE ANTICIPATA (2018)	1,0	SI
27/12/2018	2018	FAD-MEF	A.5.4		A.5.4 LA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL LAVORO DI REVISIONE (2018)	1,0	SI
27/12/2018	2018	FAD-MEF	A.2.15		A.2.15 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 330 (2018)	1,0	SI
27/12/2018	2018	FAD-MEF	A.2.23		A.2.23 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 530 - IL CAMPIONAMENTO DI REVISIONE (2018)	1,0	SI
27/12/2018	2018	FAD-MEF	A.2.26		A.2.26 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 560 - EVENTI SUCCESSIVI (2018)	1,0	SI
27/12/2018	2018	FAD-MEF	A.2.20		A.2.20 IL PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 505 - CONFERME ESTERNE (2018)	1,0	SI
27/12/2018	2018	FAD-MEF	A.2.18		A.2.18 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 500 (2018)	1,0	SI
Data completamento	Anno	Ente	Codice corso	Codice corso interno	Titolo corso	Crediti acquisiti	Caratterizzante

Vista da 1 a 10 di 20 elementi Inizio | Precedente | 1 | 2 | Successivo | Fine